



Procès-verbal
de l'assemblée générale
du mercredi 26 septembre 2018

Présences

Parents

Archambeault, Sonia, vice-présidente
Bédard, Karine
Boileau, Nathalie
Canuel, Jean-François
Charbonneau, Annie
Filion, Simon
Gaucher, Katherine
Houle, Martine
Huard, Mélanie

Lafortune, Annick
Lafortune Iseult
Lambert, Suzie, présidente
Lussier, Hélène
Ménard, Isabelle
Ménard, Sara
Perras, Jean-Claude
Richard, Isabelle
Ruel, Patcy

Organismes

D'Amour, Marie-France CISSMO
Ménard, Anne-Marie - représentante DG

Absences

Alarie, Christine
Blanchard, Josée - personnel professionnel
Boulet, Josée
Bureau, Stéphanie
Charbonneau, Claudie, CISSMO
Caron, Annie

Foisy, Josée
Plaisance, Simon
Prémont, Sylvie, CIUSSS de l'Estrie – CHUS
Ruel, Karine
Thibault, Janie – CIUSSS-CHUS
Sénécal, Catherine, CIUSSS de l'Estrie - CHUS

1. ACCUEIL ET MOT DE BIENVENUE

Madame Suzie Lambert souhaite la bienvenue aux membres et aux nouveaux membres. Madame Ménard explique le déroulement de la soirée et le mandat du comité. Madame Lambert se présente et Madame Ménard explique le processus d'invitation à cette assemblée générale.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est accepté par monsieur Jean-Claude Perras et appuyé par madame Isabelle Richard avec les ajouts suivants au point varia :

- Présentation du nouveau dépliant ;
- Calendrier des rencontres du CCSEHDAA 2018 – 2019 ;
- Correspondance.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 MAI 2018

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par madame Sonya Archambeault et appuyée par madame Mélanie Huard avec les modifications suivantes :

Au point 4 - Ajout de monsieur Simon Filion à titre d'appuyeur

Au point 11 - Ajout du nom de madame Ménard (page 4) en indiquant qu'elle va s'informer auprès de madame Bonneau concernant le guide d'attribution des aides technologiques.

3b. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

- Madame Suzie Lambert informe l'assemblée que le document concernant le projet de l'école alternative sera disponible sur leur site Web www.école-alternative_granby.com et que le groupe devait bonifier leur projet, mais aucune nouvelle n'a été signalée. Le processus est en cours.
- La présentation « concomitance » sera reportée à l'automne.
- Les comités TDAH sont reportés, la rencontre prévue au mois d'août n'ayant pas eu lieu.
- Les recommandations seront déposées à chaque commissaire et une demande sera faite pour qu'ils redescendent jusqu'aux directions d'école.

4. PRÉSENTATION DES MEMBRES

Les membres du comité de l'an passé se présentent à tour de rôle et expliquent ce que le comité leur apporte.

5. MANDAT

Le mandat est régi par la loi sur l'instruction publique. Madame Lambert explique que nous ne faisons pas du cas par cas. C'est-à-dire que nous ne parlons pas des cas personnels que les gens vivent. Le mandat du comité est de donner son avis à la Commission scolaire sur la politique d'organisation des services éducatifs aux EHDAA. Il est également de donner son avis à la Commission scolaire sur l'affectation des ressources financières pour les services à ces élèves. Il peut aussi donner son avis à la Commission scolaire sur l'application du plan d'intervention d'un élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage. Nous avons un partenariat avec le comité de parents pour des formations/conférences conjointes.

Il y a environ 7 rencontres par année. L'obligation, selon la décision des commissaires, est de 6 rencontres par année.

6. NOMS DES PERSONNES INTÉRESSÉES

Pour faire partie du comité, le parent doit avoir un enfant avec un plan d'intervention. Seul le parent qui est élu parent commissaire doit avoir un enfant qui a un code de difficulté. Un code veut dire que le ministère de l'Éducation reconnaît que l'enfant est handicapé selon le diagnostic et ainsi attribue un code de difficulté qui vient avec un financement. Ça prend plusieurs manifestations pour que le ministère de l'Éducation reconnaisse un handicap. La Commission scolaire a des balises à respecter en lien avec les manifestations.

9 postes sont disponibles à titre de membre et sont nommés :

Madame Nathalie Boileau
Monsieur Jean-François Canuel
Madame Katherine Gaucher
Madame Martine Houle
Madame Iseult Lafortune

Il y a donc 4 postes qui demeurent vacants.

Madame Mélanie Huard propose qu'au début de la prochaine rencontre se tienne une assemblée générale extraordinaire afin d'élire de nouveaux membres et monsieur Jean-Claude Perras appuie la proposition. Le tout est accepté à l'unanimité.

7. INVENTAIRE VIRTUEL

Il fut proposé que soit développé un inventaire virtuel du matériel utilisé et non utilisé dans les différentes écoles. Cet inventaire est complété dans les écoles primaires, mais est en cours dans les écoles secondaires.

La logistique de ce programme demeure à développer avant que celui-ci soit présenté au comité.

Pour le primaire, les secrétaires ont été informées de la façon de transmettre les informations à madame Lyne Courcy qui gère cet inventaire virtuel.

Madame Anne-Marie Ménard effectuera un suivi quant à ce service.

8. ORGANISATION GPI POUR LES AIDES TECHNOLOGIQUES

Madame Anne-Marie Ménard informe que nous sommes maintenant en mesure de suivre le matériel technologique et de savoir qui a quoi comme matériel.

Une nouvelle procédure a été mise en place en début d'année afin de faciliter le transfert du matériel technologique du primaire au secondaire ou lors de changement d'école.

Le comité sur les aides technologiques se réunira afin de regrouper les questionnements des parents quant à la présence des contrats d'engagement en lien avec le prêt de matériel.

Un questionnement a été soulevé afin de savoir pourquoi le matériel numérisé tarde autant à être livré et accessible. Pour quelle raison, les maisons d'édition tardent autant ? Madame Hélène Lussier demande que cette question soit traitée.

Madame Anne-Marie Ménard explique que, lorsque prévisible, le matériel est disponible, mais dans d'autres cas, le matériel peut-être ou non disponible étant donné la modernisation des maisons d'édition.

Elle s'engage à s'informer auprès des autres commissions scolaires à savoir si ceux-ci vivent la même problématique avec les maisons d'édition et, dans l'affirmative, quelles actions pourraient être posées pour faire pression auprès de ces maisons d'édition.

9. VARIA

Un nouveau dépliant EHDAA

Madame Sara Ménard présente le nouveau dépliant EHDAA réalisé par un étudiant de la commission scolaire. Monsieur Jean-Claude Perras propose d'adopter ce nouveau dépliant et madame Karine Bédard appuie.

L'adresse courriel a été mise en place pour le public.

Il est convenu de faire imprimer 500 dépliantes qui seront distribués et numérisés aux directions d'école et lors des conférences.

Madame Sony Archambault propose et madame Hélène Lussier appuie.

Calendriers des rencontres du CCSEHDAA

Il est convenu que les réunions auront lieu comme suit :

Mercredi 24 octobre 2018 à 19 h
Mercredi 28 novembre 2018 à 19 h
Mercredi 23 janvier 2019 à 19 h

Mercredi 13 mars 2019 à 19 h
Mercredi 8 mai 2019 à 19 h
Mercredi 5 juin 2019 à 19 h

Correspondance

- Fédération de la famille : une conférence aura lieu le jeudi 11 octobre 2018 au centre communautaire donné par madame Guylaine Guay à compter de 19 h 30. L'entrée est gratuite.

- Autisme Montérégie : des dépliants sont disponibles et peuvent être acheminés aux parents.
- Groupes financiers : des groupes financiers sont disponibles à venir donner de l'information sur les REEI.

Commissaire – parent

Il est proposé par monsieur Simon Fillion et appuyé par madame Sara Ménard d'élire madame Mélanie Huard à titre de commissaire/parent.

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Sonia Archambeault propose et madame Mélanie Huard appuie la levée de l'assemblée à 10 h 15.

Madame Suzie Lambert,
Présidente