

Procès-verbal
de la réunion régulière du **mercredi 25 avril 2012**,
tenue à l'édifice de la CSVDC à Granby

Personnes présentes (Groupe des parents)

Sonia Archambeault	Roxton Pond	Trésorière
Valérie Banville	Moisson d'Or	Présidente et Déléguée au Comité de Parents
Brigitte Blanchard	Haute-Ville	
Julien Cabanac	St-Jean	
Nicole De-Rouin	JH-Leclerc	
Manon Gauthier	St-André	
Chantal Graveline	Ave-Maria	
André Lacombe	Envolée	Secrétaire
Suzie Lambert	St-Jean	Vice-Présidente et Déléguée substitut au Comité de Parents

Personnes présentes (Groupe des non parents)

Lynda Bonneau	Coordonnatrice adaptation scolaire et services complémentaires CSVDC
Claudie Charbonneau	Représentante Éducatrice spécialisée, CRDI Montérégie Est
Manon Côté	Psychologue, Représentante du syndicat des professionnels
Marie-France D'Amour	Ergothérapeute, Représentante CMR
Catherine Laniel	Agente de liaison scolaire au CSSS La Pommeraie
Louise Parent	Directrice École Saint-Joseph (Granby)
Caroline Plante	Orthopédagogue - Représentante SEHY
Francine Sauvé-Morin	Représentante du personnel de soutien CSN

Personne invitée

Mme Katyn Morel	Directrice des Services éducatifs
------------------------	-----------------------------------

Absences

Louise Boivin	JH-Leclerc
Cynthia Bouchard	St-Marc
Catherine Ferland	JH-Leclerc

Début de la rencontre → 19h08

1. Accueil et mot de bienvenue

Mme Banville (Présidente) accueille l'assemblée et confirme que le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté après quelques ajustements mineurs, dont l'ajout d'un point varia concernant les préparatifs en vue de l'élaboration du document «Recommandations CCSEHDAA 2012-2013».

→ **Proposé** : Brigitte Blanchard **Secondé** : Suzie Lambert

3. Adoption du procès-verbal du 15 février 2012

Le procès-verbal est adopté après un ajustement mineur.

→ **Proposé** : Julien Cabanac **Secondé** : Sonia Archambeault

→ **Une copie des procès-verbaux est déposée sur le Site Web CCSEHDAA.**

4. Suivi au procès-verbal

Retour --- Infos sous-comités : Site Web

Mme Nicole De-Rouin avait fait remarquer que l'hyperlien vers le site de la FCPQ (situé dans la sous-section : «Sites Web d'Intérêt») ne fonctionnait plus.

M. Lacombe indique qu'il a corrigé le lien et qu'il est à nouveau opérationnel.

Il remercie Mme De-Rouin pour la mention.

Également, il rappelle à tout le monde qu'il s'occupe principalement du «contenant» et des mises à jour régulières de documents, mais que plus il y a de gens qui s'impliquent sur le «contenu», plus notre site Web devient intéressant et incontournable.

5. Mme Kathlyn Morel --- Nouvelle Directrice des Services Éducatifs

Mme Morel se présente. Elle est en poste depuis 1 mois environ.

Nous lui souhaitons la bienvenue.

6. Mise à jour du document «Mode de fonctionnement et Régie Interne»

L'organisation du document de la Régie interne a été révisée. Nous retrouvons maintenant deux parties, la première fait référence aux éléments obligatoires prévus par la Loi sur l'instruction publique (L.I.P.) et la deuxième partie du nouveau document contient des éléments décidés et révisés annuellement par les membres du CCSEHDAA.

- **Section : Mode de fonctionnement**

Fait référence à la Loi sur l'instruction publique (L.I.P.).

Aucun élément de cette section ne peut être modifié par le CCSEHDAA.

- **Section : Régie interne**

Fait référence au fonctionnement interne du comité CCSEHDAA.

Son contenu peut être modifié.

- **Quelques éclaircissements à signaler dans le cadre de la mise à jour de la Régie Interne:**

- La lettre d'envoi de début d'année sera adressée aux parents des enfants ayant déjà un PI.
- En cas d'égalité sur un vote, le (la) Président(e) peut exercer son droit prépondérant.

- **Proposition d'amendement à la Régie Interne à propos du quorum:**

La proposition ci-après a été adoptée :

Pour qu'une réunion puisse se tenir valablement, le président doit constater s'il y a quorum, c'est-à-dire que le nombre de représentants des parents soit égal ou supérieur au nombre de représentants non parents, et que le directeur général ou son représentant soit présent.

Proposée : Julien Cabanac

Secondée : André Lacombe

- **Adoption de la mise à jour générale du document «Mode de fonctionnement et Régie interne»**

Suite à l'adoption de l'amendement à propos du quorum, le document «Mode de fonctionnement et Régie interne» est : **Adopté à l'unanimité.**

➔ **Une copie du nouveau document est déposée sur le Site Web CCSEHDAA, section : Bottin des Ressources / Mode de fonctionnement et Régie interne.**

7. Rencontre conjointe avec Conseil des Commissaires et Comité de Parents (avril 2012)

Propos recueillis de Suzie Lambert, Valérie Banville et André Lacombe, membres CCSEHDAA présents à la rencontre conjointe ➔

- Nouvelle gouvernance présentée par M. Messier, directeur général de la CSVDC.
- Objectif ciblé est d'augmenter le taux de diplomation de 72,7% à > 84%.
Et cela malgré un contexte de coupures budgétaires.
- Impact : Plusieurs changements organisationnels.
- Terme qui est revenu souvent ➔ IMPUTABILITÉ.
Cette dernière sera vérifiée annuellement à l'aide d'indicateurs de performance, école par école.
- Le modèle de gouvernance provient du Centre francophone de l'Est de l'Ontario.
- M. Messier se donne un horizon de 5 ans pour :
 - Graduellement mettre en place les changements.
 - Percevoir des bénéfices tangibles.

8. Suivi au budget

On a 1700\$ à la banque.

Des échanges ont lieu sur les dépenses déjà engagées (Conférence de Mme Brigitte Racine le 7 décembre 2011) et celles à venir (Congrès annuel FCPQ et déplacements/gardiennages pour réunions du Comité).

9. Retour sur le rôle de Mme Catherine Laniel du CSSS La Pommeraiie

Mme Laniel nous décrit son rôle d'agent de liaison entre le CSSS et la CSVDC, permettant de favoriser la synergie entre l'organisme et la Commission scolaire.

Elle nous mentionne également que les représentants du CSSS Haute-Yamaska agissent de la même façon.

10. Validation des effectifs EHDAA reconnus par le MELS

Mme Bonneau nous informe de la répartition des effectifs en fonction des différents «codes de difficulté».

11. Prévisions organisationnelles 2012-2013

- Classes et services spécialisés

Mme Bonneau nous informe que les dossiers sont en cours; notamment sur l'éventuelle ouverture d'une nouvelle classe ESI au préscolaire.

Elle nous rappelle également qu'elle et son équipe ont tenu compte de notre inquiétude face à l'ajout, par exemple, de nouvelles classes spécialisées versus une possible réduction de budget pour les services dans les classes ordinaires.

- Plan d'effectifs de certains professionnels : sera précisé lors de la prochaine rencontre de juin.

12. Infos sous-comités

- Suivi au Comité de Parents

Mme Lambert mentionne qu'il n'y a rien de spécial à signaler.

- Mise à jour du «Bottin des ressources»

Mme Banville demande la participation de membres du Comité, afin d'aider Mme Blanchard à finaliser la mise à jour du «Bottin des Ressources».

Le partage des vérifications/ajustements finaux s'établit ainsi :

Pages 1 à 7	Valérie Banville
Pages 8 à 14	Suzie Lambert
Pages 15 à 21	Mme De-Rouin
Pages 22 à la fin	Brigitte Blanchard (responsable du dossier)

Mme Banville demande aux participants de lui transmettre les documents corrigés au plus tard le 25 mai.

13. Congrès FCPQ

Mme Banville nous nous informe des principaux points couverts cette année au congrès.
Coût par personne : 395 \$ (logement et repas).

Trois personnes sont intéressées :

- Valérie Banville
- Suzie Lambert
- Sonia Archambeault.

Le comité paye les inscriptions.

Et pour les autres frais (ex. : transport), il y aura vérification à savoir si notre budget le permet.

14. Correspondance

Rien à signaler.

15. Varia

Recommandations 2012-2013

- Suite à un échange avec les membres, il est décidé de chercher à réduire le nombre de demandes inscrites. Pour y parvenir, on se basera sur le document de l'an dernier (Recommandations 2011-2012). Ainsi, Mme Banville demande à chaque membre d'identifier d'ici le 18 mai:
 - Les 4 demandes considérées les plus importantes.
 - Les 4 demandes considérées les moins importantes.
 - Des nouvelles demandes, le cas échéant.
- Cela devrait permettre d'avoir un document final de plus petite taille, permettant l'emphase sur les points jugés plus importants.

16. Levée de l'assemblée et date prévue de la prochaine réunion

La levée de l'assemblée est adoptée à l'unanimité.

→ Prochaine et dernière réunion 2011-2012 prévue: le 6 juin 2012 à Granby.

Fin de la rencontre (21h40)

André Lacombe, secrétaire du CCSEHDAA

À l'occasion, le générique masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.