

**Procès verbal**  
de la rencontre du **mercredi 26 janvier 2011**  
tenue à la CSVDC, 55 rue Court à Granby

<b>Présences</b> Valérie Banville Brigitte Blanchard Louise Boivin Lynda Bonneau Sonia Brouillette Claudie Charbonneau Alexandra Cocolas Nicole De-Rouin Miles Fortin Cynthia Grégoire Suzie Lambert Sylvie Larouche Martin Ménard Loraine Pichette Caroline Plante Sandra Renynaert Francine Sauvé-Morin	<b>Absences motivées</b> Hélène Ballard Sylvie Bombardier Brisson Brigitte Jean Chauss� Marie-France D'Amour Isabelle Duguay André Lacombe Francine Marchand Philippe Tranquil  <b>Invités</b> Isabelle Fournier et Francis Labranche Conseillers en Orientation  Robert Chicoine Directeur Technologies information, Organisation scolaire et Transport
--	---

**Début de la rencontre → 19h05**

**1. Mot de bienvenue et vérification du quorum**

- Mme Bonneau accueille l'assemblée. La lecture de l'ordre du jour est faite.
- Mme Banville demande si des membres ont des remarques ou des commentaires à faire sur le sujet suivant : la persévérance scolaire. Aucun commentaire n'est apporté.
- Après vérification, le quorum est confirmé.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté après les correctifs qui suivent :

- Point 14, devient point 5.
- Point 5, devient point 6
- Point 12, devient point 7
- Point 6, devient point 9
- Ajout du point 8 : consultation de M. Robert Chicoine directeur du service des technologies de l'information, de l'organisation scolaire et du transport.
- Les autres points sont décalés.

→ **Proposé** : Martin Ménard

**Secondé** : Suzie Lambert

### 3. Adoption du procès-verbal du 1er décembre 2010

Le procès-verbal est adopté après le correctif suivant :

- Changer informe pour demande dans l'avant-dernier point de la page 3 du procès-verbal.

→ **Proposé** : Claudie Charbonneau      **Secondé** : Cynthia Grégoire

→ **Une copie des procès verbaux est déposée sur le Site Web CCSEHDAA.**

### 4. Suivi au procès-verbal

Aucun suivi

### 5. Présentation par les conseillers d'orientation Isabelle Fournier et Francis Labranche

Isabelle et Francis présentent les services et les différentes implications qu'ils ont dans les écoles et sur ce qu'est le rôle d'un conseiller dans une commission scolaire.

### 6. Correspondance : lettre de l'OPHQ

La présidente lit la lettre qu'elle a reçue de M. Bertrand Legault de l'OPHQ ainsi que la réponse qu'elle a retournée.

### 7. Suite à cette lecture elle propose les changements suivants et demande un vote sur ces derniers :

- À partir de ce jour, lorsqu'il sera possible, il serait important que les membres reçoivent le projet de consultation trois jours avant la rencontre pour que les membres puissent en prendre connaissance.

→ **Proposé** : Martin Ménard      **Secondé** : Sonia Brouillette

- Lors de la rencontre les recommandations seront inscrites et votées avant la fin de la soirée. Tout ajout de recommandations supplémentaires par la suite devra être envoyé par courriel à la présidente, Mme Banville, dans le délai établi lors de la consultation.

→ **Proposé** : Suzie Lambert      **Secondé** : Caroline Plante

- Ensuite, nous déléguons la responsabilité de résumer et de structurer les recommandations et de les faire approuver entre les membres de l'exécutif avant l'envoi à la coordonnatrice de l'adaptation scolaire.

→ **Proposé** : Lorraine Pichette      **Secondé** : Nicole De-Rouin

### 8. Consultation de M. Robert Chicoine, directeur du service des technologies de l'information, de l'organisation scolaire et du transport

M. Chicoine nous présente les changements apportés sur la politique sur les transports scolaires.

M. Chicoine demande le retour des recommandations avant le 22 mars. Notre présidente nous demande de lui envoyer nos recommandations par courriel avant mercredi prochain, le 2 février.

## **9. Prévision organisationnelle des classes et services spécialisés pour 2011-2012**

Mme Bonneau nous dresse verbalement un résumé des prévisions organisationnelles des classes et des services spécialisés.

## **10. Organisation des cartables**

Des cartables sont remis à ceux qui n'en ont pas et on nous confirme qu'on a récupéré le cartable d'un ancien membre.

## **11. Suivi des sous-comités : conférences et site Web**

### **Comité conférence**

Mme Lambert nous informe qu'elle a deux conférences en vue pour l'instant et avant d'aller plus loin dans ces démarches elle veut faire voter un budget par le Comité.

Un montant de 500 \$ est voté à l'unanimité par le Comité.

### **Comité Site Web**

M. Lacombe étant absent, Mme la présidente parle de quelques changements qui ont été apportés, mais nous dit que M. Lacombe a préparé un document et qu'il nous présentera les changements qui ont été faits.

## **12. Mot du délégué au Comité de parents**

Les membres délégués étant absents, point non traité.

## **13. Points ajournés à la prochaine rencontre**

- Régie interne
- Document des services complémentaires.

## **15. Levée de l'assemblée**

La levée de l'assemblée est adoptée à l'unanimité.

➔ **Prochaine réunion : le 23 mars 2011 à la CSVDC.**

---

Sonia Brouillette  
Secrétaire de la rencontre  
2010-12-15

➔ *À l'occasion, le générique masculin est utilisé uniquement pour alléger le texte.*